

## Modalità di richiesta di verifica da parte di un Utente Metrico

Saranno accettate esclusivamente le richieste debitamente compilate dagli utenti metrici mediante il modulo apposito, disponibile nella sezione “Modulistica” del sito [www.metrik.it](http://www.metrik.it) oppure compilando il form presente nel sito stesso.

La richiesta va inoltrata al laboratorio metrico mediante uno dei seguenti canali:

- a mezzo postale: Metrik c/o Nipe s.r.l. via della Cooperazione, 133 - 38123 Mattarello TN;
- via fax al numero: 0461 826723;
- via e-mail: [info@metrik.it](mailto:info@metrik.it)

Nel caso di presentazione a mezzo fax, non è necessario che l'utente inoltri successivamente l'originale, e nemmeno che la consegni in seguito.

Nel caso di presentazione tramite posta elettronica, poiché si necessita comunque delle firme, saranno accettate solo domande firmate con firma digitale oppure scansioni di domande firmate in originale.

Si precisa che non verranno eseguite verifiche periodiche o collaudi prima che la rispettiva richiesta sia protocollata da metrik.

L'utente deve conservare comunque una copia della richiesta presentata presso il luogo di utilizzo degli strumenti per la firma del all'atto dell'avvenuta verifica. È inoltre utile conservarla come riscontro su quanto verrà fatturato in seguito da parte di metrik.

**Data**

**ora**

|                    |  |             |  |
|--------------------|--|-------------|--|
| <b>Cliente</b>     |  |             |  |
| <b>Indirizzo</b>   |  |             |  |
| <b>Riferimento</b> |  | <b>Tel.</b> |  |

|                               |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|
| <b>Motivo della richiesta</b> |  |  |  |
| <b>Tipologia apparecchio</b>  |  |  |  |

|             |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
| <b>NOTE</b> |  |  |  |
|-------------|--|--|--|

\_\_\_\_\_  
(Firma)